



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

CONSILIERE IN DOMENIUL MANAGEMENTUL GENERAL AL INTREPRINDERII

ACTIVITATEA 1. Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi sociale

A1.6. Furnizarea, de catre administratorul schemei pentru entitatile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere in domeniul antreprenoriatului social

Elaborat de:

Pata Mihaela-Simona

Expert consiliere 3



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

INTRODUCERE

Activitatea de consiliere vine în completarea pachetului integrat de activități la nivelul proiectului în vederea stimulării potențialului de dezvoltare al capacităților antreprenorilor și implicit la nivelul întreprinderilor pentru asigurarea competitivității și sustenabilității acestora.

În acest sens, consilierea în antreprenoriat are drept scop următoarele:

- completarea cunoștințelor teoretice și aptitudinilor dobândite de către aceștia în cadrul activităților de formare profesională și, respectiv, sprijin oferit pentru înființarea de întreprinderi
- creșterea încrederii în sine și însușirea atitudinii corespunzătoare de antreprenor, în vederea deprinderii skill-urilor de leadership.

CONCEPTUL DE MANAGEMENT

În procesul reconstrucției economice complexitatea și varietatea vieții social-economice devine mai amplă, iar sarcinile economice ale agentului economic pun cerințe noi în economia de piață.

Astfel au apărut implicații asupra componentelor structurale ale societății, ale colectivelor de oameni, reiesind necesitatea științei manageriale și adaptării acesteia la noile condiții de tranziție.

Ca atare, cunoașterea conținutului și rolului managementului activității economice constituie un imperativ nu numai față de propria muncă individuală, ci și față de întregul colectiv de muncă și mai ales competitivitatea din cadrul pieței.

Apariția managementului ca știință este de dată relativ recentă. Acesta a apărut în S.U.A. odată cu mișcarea pentru conducerea științifică, în primii ani ai secolului trecut.

Etimologia cuvântului provine din limba engleză: to manage = a administra, a conduce, a reuși (în afaceri).

Sensurile termenului de management sunt:

Știință: ansamblu organizat și coerent de cunoștințe - concepte, principii, metode și tehnici - prin care se explică fenomenele și procesele ce se produc în conducerea organizațiilor.

Artă: maiestria managerului de-a aplica la realitățile diferitelor situații, cu rezultate bune, în condiții de eficiență, cunoștințele științifice.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

În literatura de specialitate managementul a fost definit de-a lungul timpului în mod diferit. Astfel:

1. Institutul britanic de management definește managementul ca fiind:
 - arta și știința de a conduce și administra munca altuia în scopul de a atinge obiective precise;
 - arta și știința de a lua decizii;
 - integrarea prin coordonare a factorilor: munca - material - capital - pentru a obține maximum de eficiență.

2. Dictionarul limbii franceze. Ansamblu de principii, metode și tehnici rationale de organizare, de gestiune și de conducere a întreprinderii.

3. Peter Drucker: este mai degrabă practică decât știință sau profesie, deși conține elemente din ambele. Mai târziu revine asupra acestei definiții recunoscând că a supraestimat rolul practicii și recunoaște caracterul de știință a managementului.

Deci, managementul este știința care studiază procesele și relațiile de management pentru descoperirea legităților și principiilor care le guvernează în scopul conceperii de noi sisteme, metode, tehnici și modalități de conducere care să asigure competitivitatea firmei.

Esenta științei managementului o reprezintă studiul relațiilor și proceselor de management care are drept consecință descoperirea principiilor și legităților care explică conținutul și dinamica managementului prin situarea în centrul atenției a omului ca subiect și obiect al managementului.

Baza obiectivă a managementului o constituie activitatea umană, managementul fiind un proces de dirijare și orientare a activității resurselor umane în scopul realizării unor obiective. "Managementul este ansamblul tehnicilor de organizare și administrare, de previzionare și modernizare a structurilor organizationale, acceptând noile provocări privind competitivitatea, reglementările, exigentele sociale, nevoile multiple ale utilizatorilor, restricțiile cu privire la mijloace" (Lucica Matei - Management Public, Ed. Economica, 2001).



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Managementul firmei este cea mai importanta componenta a stiintei managementului deoarece:

- firma este agentul economic de baza al fiecarei economii unde lucreaza majoritatea populatiei;
- primele cristalizari ale stiintei managementului au avut ca obiect firma.

Managementul firmei are un dublu caracter:

- este o disciplina economica de sinteza deoarece are ca menire cresterea eficientieconomice si preia o serie de categorii economice si metode de la discipline ca economie politica, analiza economica, organizare, marketing, finante etc.
 - are caracter multidisciplinar deoarece integreaza categorii si metode preluate din altedisciplin ca: sociologia, matematica, psihologia, statistica, dreptul etc.
- Managementul firmei presupune actiunea de coordonare a resurselor umane, fizice, informationale si financiare necesare realizarii scopului firmei. Managementul firmei este un proces de obtinere si combinare a tuturor resurselor firmei in vederea obtinerii de produse sau servicii cerute de un anumit segment al pietii.

FUNCTIILE MANAGEMENTULUI

Previziunea este procesul de determinare a principalelor obiective ale firmei, resursele si mijloacele necesare realizarii lor. Previziunea raspunde la intrebarea cetrebuie realizat in cadrul firmei? Previziunea se concretizeaza, functie de orizontul de timp la care se refera si de gradul de detaliere, in:

1. Prognoza care acopera un orizont de timp de minim 10 ani si se rezuma la principalele aspecte implicate continand date cu valoare indicativa.
2. Planuri care se refera la perioade cuprinse intre 1 luna si 5 ani si au gradul de detaliere invers proportional cu orizontul la care se refera.
3. Programe care se refera la un orizont de timp redus: decada, saptamana, zi, ora si au un grad ridicat de detaliere si certitudine.

Organizarea reprezinta ansamblul proceselor de conducere prin care se stabilesc si se delimiteaza procesele de munca fizica si intelectuala si componentele lor precum si gruparea acestora pe posturi, formatii de munca, compartimente si atribuirea lor personalului, corespunzator anumitor criterii economice, tehnice si sociale, pentru realizarea in cele mai bune conditii a obiectivelor previzionate.

Organizarea raspunde la intrebarea cine si cum contribuie la realizarea obiectivelor?



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Exista doua subdiviziuni ale acestei functii:

1. stabilirea structurii organizatorice formale si a sistemului informational careeste realizata de managementul superior;
2. organizarea principalelor componente ale firmei:
 - cercetare - dezvoltare;
 - productie;
 - comercial;
 - personal;
 - financiar-contabil

care se realizeaza la nivelul managementului mediu si inferior.

Coordonarea reprezinta ansamblul proceselor de munca prin care se armonizeazadeciziile si actiunile personalului firmei si ale subsistemelor sale, in cadrul previziunii si organizarii stabilite anterior.

Coordonarea este o organizare in dinamica.Necesitatea coordonarii rezulta din:

- dinamismul organizatiilor imposibil de reflectat total in previziuni;
- complexitatea, diversitatea si ineditul reactiilor personalului si subsistemelor organizatieicare determina necesitatea unui “feed-back” operativ, permanent. Pentru o buna coordonare este necesara o buna comunicare la toate nivelurile managementului.

Exista cateva reguli vitale pentru asigurarea unei bunecomunicari:

- sa-ti precizezi, tie insuti, ce vrei sa spui;
- sa-i cunosti, pe cat posibil, pe cei carora te adresezi;
- sa creezi si sa intretii o atmosfera favorabila comunicarii si colaborarii;
- sa-ti formezi un sistem de comunicare caracterizat printr-o exprimare simpla, fara volum mare de informatii, intr-un timp scurt;
- sa-ti exprimi ideile astfel incat sa ai convingerea ca interlocutorii au inteles sisunt interesati

Coordonarea imbraca doua forme:

- bilaterala care se deruleaza intre un manager si un subordonat;
- multilaterala intre un manager si mai multi subordonati. Este de tip participativ sieste folosita mai ales in sedinta.

Antrenare-motivare incorporeaza ansamblul proceselor de munca prin care se influenteazapersonalul firmei sa contribuie la stabilirea si realizarea obiectivelor



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

previzionate, pe baza luării în considerare a factorilor care îl motivează.

Antrenarea răspunde la întrebarea: de ce personalul firmei participă la stabilirea și realizarea obiectivelor?

Fundamentul antrenării îl reprezintă motivarea care constă în corelarea satisfacerii necesităților și interesului personalului cu realizarea obiectivelor și sarcinilor atribuite.

Motivarea poate fi:

- pozitivă: se bazează pe amplificarea satisfacțiilor personalului;
- negativă: se bazează pe amenințarea personalului cu reducerea satisfacțiilor dacă nu realizează obiectivele și sarcinile repartizate.

Procesul motivării trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici:

- să fie complex - utilizarea combinată a stimulentele materiale și morale.
- să fie diferențiat - prin luarea în considerare a caracteristicilor fiecărei persoane și afecțării loc de muncă;
- să fie gradual - să satisfacă succesiv necesitățile personalului în strânsă corelație cu aportul său.

Controlul - evaluarea reprezintă ansamblul proceselor de urmărire a modului în care se desfășoară diferite acțiuni sau întregul proces de management cât și de reglare a deficiențelor.

Această funcție răspunde la întrebarea: cu ce rezultate s-a finalizat munca depusă?"

Etapile implicate în procesul de evaluare-control sunt:

- evaluarea rezultatelor sau măsurarea realizărilor;
- compararea rezultatelor cu standardele;
- identificarea cauzelor perturbărilor;
- corectarea derivațiilor înregistrate (abaterilor).

Această funcție trebuie să aibă un caracter pronunțat preventiv.

PRINCIPIILE GENERALE ALE MANAGEMENTULUI

La baza conceperii managementului firmei stă un ansamblu de principii care au aceeași triplă determinare socio-economică, tehnico-materială și umană ca și relațiile de management.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Principiile generale ale managementului sunt:

1. principiul asigurării concordanței dintre parametrii sistemului de management al organizației și caracteristicile sale esențiale și ale mediului ambiant care constă în corelarea, perfecționarea și adaptarea sistemului de management la situația efectiv existentă în cadrul său, la cultura organizațională și la contextul socio-economic în care funcționează organizația. Originea acestui principiu rezultă din dinamismul dezvoltării sociale, economice, științifice a societății care determină modificarea variabilelor de management endogene și exogene organizațiilor.
2. principiul managementului participativ care constă în realizarea proceselor și relațiilor de management pe baza implicării managerilor, specialiștilor, proprietarilor apelând la leadership și la un nou tip de cultură organizațională. Tendința în lume este de includere în organismele manageriale participative de reprezentanți ai principalilor "Stakeholders" (beneficiari ai activităților acestora) în care se includ: acționari, sindicate, clienți, furnizori, autorități locale. Reglementarea acestei participări se realizează prin documentele de constituire: statut, contract de societate etc. În România legislația prevede obligativitatea constituirii organismelor de conducere participativă la nivelul managementului superior: AGA, CA.
3. principiul motivării tuturor factorilor implicați, a stakeholderilor în activitățile firmei care constă în necesitatea unei asemenea stabiliri și utilizări a stimulentele materiale și morale de către factorii decizionali încât să se asigure respectarea și satisfacerea intereselor stakeholderilor organizației.
Utilizarea acestui principiu constă în identificarea și evaluarea motivațiilor care se manifestă la nivelul stakeholderilor firmei și în adaptarea, pe această bază, a acelor modalități de:
 - împartire a profitului
 - constituire a fondurilor
 - salarizare a personalului
 - evaluare, promovare și sancționare a personalului
 - stabilire a dividendelor - acordare a premiilor care să determine contribuția maximă a acestora la realizarea obiectivelor firmei.
4. principiul eficacității și eficienței constă în structurarea și combinarea proceselor și relațiilor manageriale astfel încât să se maximizeze efectele economice și sociale



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

pentru creșterea competitivității firmei. Eficacitatea constă în îndeplinirea obiectivelor și sarcinilor previzionate, în obținerea de venituri superioare față de cheltuieli. Managementul competent este un management eficient în condiții de eficiență. Un rol determinant în eficacitatea și eficiența firmei îl au proprietarii acesteia sau reprezentanții lor.

Conceptul de management, necunoscut la începutul secolului XX, a urmat o evoluție rapidă în cursul secolului trecut. În prezent, managementul este o știință bine conturată, cu un fundal teoretic puternic și o serie de instrumente menite să îmbogățească gândirea și practica managerială și să ofere flexibilitate în fața schimbărilor și provocărilor cu care se confruntă orice întreprindere.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

ANALIZA SWOT A AFACERII

Analiza SWOT analizează punctele forte (Strengths) și punctele slabe (Weaknesses) ale unei afaceri, oportunitățile (Opportunities) și amenințările (Threats) din mediul de operare.

Analiza SWOT

	Benefice antingerii obiectivelor	Pun în pericol antingerea obiectivelor
Sursă internă (organizația)	Puncte tari	Puncte slabe
Sursă externă (mediul extern)	Oportunități	Amenințări

Este utilizată pentru a evalua situația afacerii, în scopul luării de decizii privitoare la strategia pe care o va adopta.

Analiza Swot este împărțită în două părți principale și anume: analiza mediului intern al întreprinderii care este alcătuită din punctele forte și punctele slabe și analiza mediului extern care este alcătuită din oportunități și menintari.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Analiza SWOT se prezinta astfel :

Puncte tari Inregistrarea punctelor forte ale intreprinderii -Capacitati -Resurse -avantaje -Competente distinctive ale personalului de management	Puncte slabe Inregistrarea puncteleor slabe ale intreprinderii -Arii de vulnerabilitate -Zone de resurse sarace -Conditionari negative
Oportunitati - Cai pe care pot fi avansate interesele intreprinderii - Inregistrarea si evaluarea oportunitatilor	Amenintari -Limite care se impun din mediul extern -Riscuri tranzitorii sau permanente

Domenii in care puteti gasi puncte tari si slabe:

DOMENIUL	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
PRODUCTIE	Productivitate ridicata Calitate inalta a produselor	Productivitate scazuta Uzura fizica si morala a echipamentelor
RESURSE UMANE	Abilitate foarte mare a atragere a personalului	Proasta gestionare a resurselor umane Inalt nivel de fluctuatie a cadrelor



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

MARKETING SI VANZARI	Vanzari imediate Clienti fideli	Studiul necorespunzator al pietei Promovare slaba a produselor
AMPLASARE	Amplasare deosebit favorabila a intreprinderii	Chirie foarte mare
UTILAJE	Utilaje specializate	Utilaje neadecvate
INFORMATICA	Buna gestionare a sistemului informational	Neexistenta unui sistem informatic adecvat
FINANTE	Control financiar riguros Flux monetar bun	Insuficienta resurselor financiare

Domenii din care pot aparea oportunitati si amenintari:

DOMENIUL	OPORTUNITATE	AMENINTARE
PIATA	Piata creste in ritm rapid Lipsa firmelor concurente pe piata	Piata se apropie de maturizare Existenta unei concurente puternice
RAMURA	Concurenta este fragmentata	Concurenti multi si puternici
PIATA MUNCII	Persoane cu calificarile necesare disponibile pe piata locala	Nu exista personal calificat
PIETE ECONOMICE	Resurse la preturi reduse	Putere de cumparare scazuta a clientilor
PRETURI ALE TRANZACTIILOR	Materii prime ieftine	Preturi mari ale materiilor prime Dependenta de un singur furnizor



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

PROTECTIA MEDIULUI	Posibilitatea de vanzare a ambalajelor	Obligatii legale referitoare la poluarea mediului
TENDINTE ECONOMICE	Dezvoltarea economica va duce la cresterea vanzarilor	Cresterea somajului duce la micșorarea puterii de cumparare
POLITICA GUVERNAMENTALA	Scutiri de taxe Inlesniri pentru IMM-uri	Stimulente pentru intreprinderile rivale Cresterea inflatiei
CATASTROFE NATURALE	Oportunitatea de vanzare a unorechipamente specifice	Distrugerii suferite de intreprindere

Obiectivele SMART sau cum sa faci lucrurile sa mearga

S _{PECIFIC}	Ce rezultat vreau să obțin?
M _{ĂSURABIL}	Cum măsoar rezultatele pe care vreau să le obțin?
A _{BORDABIL}	Este obiectivul meu realist?
R _{ELEVANT}	Merită să ating acest obiectiv?
T _{IME BOUND}	În cât timp vreau să ating acest obiectiv?



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

SMART este un acronim al caracteristicilor considerate esențiale pentru corecta formulare a unui obiectiv. Aceste caracteristici sunt următoarele: **S - specific; M - masurabil; A - (de) atins/abordabil; R - relevant; T - încadrat în timp**. Există mai multe versiuni/variante ale acestor caracteristici și, implicit, ale acronimului SMART. Diferențele dintre versiuni apar fie datorită traducerilor din limba engleză, fie din cauza modului de aplicare a lui. Astfel, Comisia Europeană, în Manualul privind Managementul Ciclului Proiectului, utilizează criteriile SMART doar în ceea ce privește formularea indicatorilor de măsurare a atingerii obiectivelor propuse. Cum indicatorii sunt legați de obiective, însă trebuie să reflecte o imagine reală a gradului de atingere a acestora, este normal deci să apară diferențe de concept.

Specific - înseamnă ca un obiectiv indică exact ceea ce se dorește a obține.

Un obiectiv specific este foarte clar exprimat, nu lasă loc de îndoieli. Un obiectiv specific diferă, în primul rând, de unul general. El vizează rezultate concrete, iar nu rezultate în general. Ex: obiectiv general - “organizarea de training pentru angajații instituției X” Ex: obiectiv specific - “organizarea de training pe tema scrierii de proiecte pentru angajații din Departamentul de afaceri europene al organizației X”. Pentru a verifica dacă un obiectiv este sau nu Specific, utilizați întrebări precum: - Cine? - Ce? - Când? - Cum? - Care este grupul țintă? Nu este însă obligatoriu ca un obiectiv să răspundă, în mod obligatoriu, la toate întrebările de mai sus în același timp.

De exemplu, faptul că vă propuneți să vă creșteți cifra de afaceri este un obiectiv care se poate dovedi ambiguu, pentru că nu dă posibilitatea unei forme de evaluare. Pentru a fi specific, obiectivul ar trebui să sune cam așa: “Creșterea cu 10 % a cifrei de afaceri pe piața locală într-un termen de 6 luni”.

Masurabil - înseamnă ca un obiectiv poate fi cuantificat, fie cantitativ, fie calitativ.

Un obiectiv masurabil este cel care permite stabilirea cu exactitate a faptului că a fost atins ori nu sau în ce măsură a fost atins. De asemenea, un obiectiv masurabil permite monitorizarea progresului atingerii lui. Ex: obiectiv general - “organizarea de training pentru angajații instituției X”. Ex: obiectiv specific - “organizarea unui training pe tema scrierii de proiecte pentru cei 4 angajați din Departamentul de afaceri europene al organizației X”. Se poate vedea, în exemplul de mai sus, că, prin compararea situației de



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

la un moment dat cu obiectivul, se poate măsura dacă a fost atins oricând sau în ce măsură a fost atins (Ex: 50%, dacă la training au participat doar 2 angajați). Pentru a verifica dacă un obiectiv este sau nu măsurabil, utilizați întrebări precum: - Cât demult(a)? - Cât de multi(e)?

De exemplu "Realizarea unor sesiuni de instruire pentru agenții de vânzări" este un obiectiv general care nu oferă posibilitatea de evaluare, în timp ce "Realizarea unor sesiuni de instruire privind Managementul timpului, Managementul stresului și Vânzări eficiente pentru 60 de agenți de vânzări" este un obiectiv care va permite monitorizarea permanentă a progresului făcut.

Abordabil/de Atins/realizabil - înseamnă că un obiectiv poate fi într-adevăr

În acest sens, trebuie luate în considerare mai multe aspecte: - prin definirea obiectivului nu se propune realizarea a ceva imposibil de atins în condițiile date (Ex: nu se poate realiza o autostradă într-o săptămână și nici peste un ocean, dacă adâncimea apei în unele locuri este de câțiva km.); - obiectivul în cauză poate fi atins în condițiile proiectului, de către organizația sau persoana care este responsabilă de realizarea lui. În acest sens, trebuie ținut cont de resursele existente, capacitatea organizației, timpul disponibil necesar. În mod ideal, obiectivele trebuie să nu depindă de acțiunile unei alte entități decât cea care are responsabilitatea realizării lor.

Ex: obiectiv de atins/realizabil - "organizarea unui training pe tema scrierii de proiecte pentru cei 4 angajați din Departamentul de afaceri europene al organizației X". Ex: obiectiv nerealizabil: "organizarea unui training de 1 oră pe tema scrierii de proiecte pentru cei 4 angajați din Departamentul de afaceri europene al organizației X", în condițiile în care aceștia nu au nici măcar studii medii și nu au mai văzut un proiect până acum. De obicei, aceasta caracteristică se evaluează ținându-se cont de capacitatea organizației sau organizațiilor care depun proiectul și trebuie să realizeze obiectivele.

Un obiectiv prin care va propuneți să publicați trei cărți noi pe săptămână va pune o presiune extrem de mare pe echipa editorială și va duce la demotivarea acestora atunci când obiectivul nu va fi atins. O carte nouă la două săptămâni s-ar putea să se dovedească mai accesibil pentru resursele umane și de timp ale unei edituri la un moment dat.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Relevant - înseamnă ca realizarea obiectivului contribuie la impactul vizat de proiect.

Realizarea unui obiectiv trebuie să contribuie în mod nemijlocit la atingerea unui obiectiv mai mare, mai general. În acest sens, el trebuie să vizeze un anumit impact.

Ex: în cazul de mai sus, în care obiectivul este “organizarea unui training pe tema scrierii de proiecte pentru cei 4 angajați din Departamentul de afaceri europene al organizației X”, impactul proiectului este creșterea numărului de proiecte eligibile pe care le depune organizația în cauză. Dacă impactul vizat ar fi altul - spre exemplu: organizația X să își crească numărul de proiecte eligibile scrise/redactate de alta organizație - atunci obiectivul menționat (“organizarea unui training pe tema scrierii de proiecte pentru cei 4 angajați din Departamentul de afaceri europene al organizației X”) nu ar mai fi relevant deoarece angajații menționați nu ar scrie ei înșiși proiectele. Relevanța unui obiectiv se evaluează în raport cu obiectivul general al aceluși proiect.

Dacă va propuneți să participați la 3 târguri internaționale de mobilă în decurs de un an, dar nu aveți resursele și capacitatea de a exporta mobilă, s-ar putea să se dovedească un obiectiv nerelevant și costisitor. În contextul dat, un obiectiv relevant ar viza participarea la două târguri de mobilă naționale pe an.

Incadrat în Timp - înseamnă ca obiectivul conține și data până la care este prevăzut a se realiza.

Legat de un obiectiv încadrat în Timp, stim că ar trebui ca acesta să se realizeze. Pentru a verifica dacă un obiectiv este sau nu încadrat în Timp, utilizați întrebări precum: - Când? - Până când? - În ce perioadă?

Ex: obiectiv încadrat în timp - “organizarea în perioada 17-18 noiembrie 2025 a unui training pe tema scrierii de proiecte pentru cei 4 angajați din Departamentul de afaceri europene al organizației X”.

Un exemplu de obiectiv încadrat în timp este: “Realizarea unei sesiuni de instruire pentru membrii departamentului de Marketing în perioada 10-30 iulie 2022”



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

ÎNTEPRINDEREA SOCIALĂ

Întreprinderile sociale necesită toate aptitudinile de management ale sectorului IMM-urilor. Asemenea multor afaceri mai mici, managerii întreprinderilor sociale trebuie să fie specializați în mai multe funcții de management și să ofere un model alternativ de afaceri, maximizând beneficiul comunității față de câștigul financiar personal.

Abilitățile, competențele și deprinderile antreprenorului social sunt următoarele:

- Leadership
- Comunicare
- Lucru în echipă
- Rezolvare probleme
- Luarea deciziilor
- Managementul conflictelor
- Managementul stresului
- Managementul proiectelor
- Managementul timpului
- Conducerea ședințelor

Succesul întreprinderilor sociale depinde de menținerea unor bune legături cu mai multe persoane interesate. Există nevoia de a administra capitalul social, format din niveluri de încredere, reciprocitate, norme de comportament, un sentiment al

apartenenței și rețele (aceasta implică atât lucrători, cât și furnizori, utilizatori finali și clienți, atât în sectoarele publice, cât și în cele private).

Întreprinderile sociale nu pun accent pe tehnicile de marketing convenționale, anonime, ci, în schimb, pun accent pe marketingul social bazat pe proximitate, contact personal și încredere.

Întreprinderile sociale implică o raportare specială, tehnici de monitorizare și evaluare, care au în vedere atât obiectivele sociale, cât și pe cele economice.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Ce sunt întreprinderile sociale?

Întreprinderile sociale sunt persoane juridice de drept privat care dovedesc că respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale prevăzute în lege.

Definiția economiei sociale: economia socială reprezintă ansamblul activităților organizate independent de sectorul public, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.

Principiile economiei sociale sunt:

- a) **prioritate acordată individului** și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b) **solidaritate și responsabilitate colectivă**;
- c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d) **control democratic al membrilor**, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e) **caracter voluntar și liber al asocierii** în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f) **personalitate juridică distinctă**, autonomie de gestiune și **independență față de autoritățile publice**;
- g) **alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general**, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Cine poate fi întreprindere socială (Î.S.) și întreprindere socială de inserție (Î.S.I.) și ce documente sunt necesare pentru a dovedi această calitate?

Categorii de persoane juridice de drept privat care pot fi Î.S. și Î.S.I.	Actele de înființare și funcționare prin care persoanele juridice de drept privat dovedesc faptul că au scop social și respectă principiile și criteriile E.S. pentru a se atesta ca ÎS sau certifica ca ÎSI:
Societățile cooperative de gradul I	Actul constitutiv și autorizația de funcționare emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
Cooperativele de credit	Statutul și autorizația de funcționare acordată de Banca Națională a României potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare;
Asociații și fundații	Actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
Casele de ajutor reciproc ale salariaților	Actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoreiei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Categoriile de persoane juridice de drept privat care pot fi Î.S. și Î.S.I.	Actele de înființare și funcționare prin care persoanele juridice de drept privat dovedesc faptul că au scop social și respectă principiile și criteriile E.S. pentru a se autoriza ca ÎSI sau certifica ca ÎSI:
Casele de ajutor reciproc ale pensionarilor	Actul constitutiv și statutul, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție își au sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
Federații	Statutul și certificatul de înscriere în Registrul Federațiilor aflat la grefa tribunalului în circumscripția căreia federația urmează să își aibă sediul, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
Uniunile persoanelor juridice	Statutul sau actul constitutiv și dovada personalității juridice;
Alte categorii de persoane juridice de drept privat	Actul de înființare sau actul constitutiv și certificatul de înregistrare sau certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru persoanele juridice supuse înregistrării la Oficiul Național al Registrului Comerțului, respectiv statutul și dovada personalității juridice, în cazul altor persoane juridice de drept privat.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Cine poate dobândi statutul de întreprindere socială?

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială.

Persoanele juridice de drept privat, prevazute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actelele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- activitatea desfășurată are scop social;
- respectă principiile economiei sociale;
- respectă următoarele criterii:

a) acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;

b) alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;

c) se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;

d) aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Care este procedura de obținere a atestatului de întreprindere socială?

Persoanele juridice de drept privat trebuie **să depună sau să transmită prin poștă cu confirmare de primire la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București**, în a cărei rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

1. **Cerere pentru acordarea atestatului** completată conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii Nr.219/2015 privind economia socială



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

sau, după caz, în anexa nr. 6, în situația în care se solicită concomitent și acordarea mărcii sociale.

2. Actele de înființare și funcționare, în copie, certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită în acest scop, care să conțină o serie de prevederi din care să reiasă faptul că întreprinderea are scop social și respectă principiile și criteriile economiei sociale, iar activitatea desfășurată servește scopului social ales.

Termenul de soluționare a cererii este de **30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației!**

Termenul poate fi prelungit o singură dată, motivat, pentru 15 zile calendaristice!

Când cererea și documentația primită sunt incomplete, solicitantul are la dispoziție încă 30 de zile calendaristice pentru a le completa!

- ▣ **Atestatul este valabil 5 ani și se poate prelungi succesiv pentru încă 5 ani!**
- ▣ **Se poate solicita concomitent acordarea atestatului social și a mărcii sociale**, iar obținerea mărcii sociale este condiționată de obținerea atestatului de întreprindere socială (Se va completa cererea tip prevăzută în anexa 6 a normelor metodologice)
- ▣ **Nu se percep taxe pentru emiterea atestatului sau a mărcii sociale!**

Atenție!

Marca socială se poate obtine doar dacă a fost obținut și atestatul de întreprindere socială!

**Cum se poate prelungi valabilitatea atestatului de
întreprindere socială?**



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Pentru prelungirea valabilității atestatului de întreprindere socială trebuie depuse sau transmise prin poștă cu confirmare de primire, **cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data expirarea atestatului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice**, la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială Î.S. își are sediul, următoarele documente:

- ▣ **Cerere pentru prelungirea atestatului**, completată conform anexei nr. 4 din normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii. Nr.219/2015 privind economia socială;
- ▣ **Actele de înființare și funcționare** (prevăzute în normele metodologice), în copie, certificate pentru conformitate cu originalul de reprezentant legal sau de persoană împuternicită în acest scop;
- ▣ **Atestatul de întreprindere socială, în original.**

Când se suspendă atestatul de întreprindere socială?

Atestatul de întreprindere socială se suspendă de către agențiile județene de ocupare, în următoarele situații:

a) la solicitarea întreprinderii sociale, pentru o perioadă de maxim 12 luni;

b) Î.S. nu respectă următoarele obligații:

- ▣ de a comunica agenției de ocupare orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare;
- ▣ de a comunica agenției de ocupare rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale;
- ▣ de a publica, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale administrat de ANOFM;

c) Î.S. nu permit accesul personalului cu atribuții de control și nu prezintă acestora toate informațiile, datele și documentele solicitate.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Care sunt obligațiile întreprinderii sociale atestate?

Obligațiile oricărei întreprinderi sociale atestate sunt următoarele:

- de a comunica agenției județene de ocupare orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de **15 zile de la modificare**;
- de a comunica agenției de ocupare rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale;
- de a publica, în extras, în termen de **3 luni de la încheierea anului calendaristic**, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale,
- întreprinderile sociale se supun controlului cu privire la respectarea condițiilor legale de desfășurare a activității, anual, pentru a se verifica respectarea criteriilor care au stat la baza eliberării atestatului de întreprindere socială.

Când se suspendă și se retrage atestatul de întreprindere socială?

Atestarea întreprinderilor sociale se suspendă de către agențiile de ocupare în următoarele situații:

- a) La solicitarea întreprinderii sociale;
- b) În situația în care întreprinderea socială nu a comunicat agenției de ocupare orice modificare ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare;
- c) În situația în care nu respecta cumulativ următoarele obligații:



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

- de a comunica agenției de ocupare orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare;
- de a comunica agenției de ocupare rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale;
- de a publica, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale;

d) Întreprinderile sociale nu permit accesul personalului cu atribuții de control al agențiilor de ocupare, precum și al altor institutii și organe de control, în vederea exercitării de către aceștia a atribuțiilor de control potrivit prevederilor legale și să prezinte la solicitarea acestora toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea exercitării controlului.

Ce este marca socială?

Marca socială este forma de certificare a întreprinderilor sociale de inserție în scopul recunoașterii contribuției directe a acestora la realizarea interesului general și/sau la îmbunătățirea situației grupului vulnerabil.

- certificatul care atestă statutul de întreprindere sociala de inserție;

Cuprinde : ● element specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.



ÎNTEPRINDERE SOCIALĂ
DE INSERȚIE



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Care este procedura pentru obținerea mărcii sociale?

Statutul de întreprindere socială de inserție se certifică prin acordarea mărcii sociale.

- Marca socială cuprinde certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție, cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și elementul specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.
- Instrucțiunile de utilizare a elementului specific de identitate vizuală sunt prevăzute în manualul de identitate vizuală, în conformitate cu Ordinul nr. 1986 din 04.10.2016 al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice.

Procedura pentru obținerea mărcii sociale:

Întreprinderea socială de inserție, respectiv întreprinderea socială care a obținut atestatul, depune sau transmite prin poștă, cu confirmare de primire, la agențiile de ocupare în a căror rază teritorială își are sediul, următoarele documente:

- cerere pentru acordarea mărcii sociale, completată după modelul prevăzut în anexa nr. 6 la normele metodologice;
- situația privind personalul angajat cu contract individual de muncă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7 la normele metodologice;
- contractele individuale de muncă ale persoanelor aparținând grupului vulnerabil, în copie;
- documentele care atestă apartenența la grupul vulnerabil, în copie.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Termenul de soluționare este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării documentației complete.

Marca socială se consideră acordată de la data emiterii certificatului. Certificatul se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat. Certificatul se acordă pe o perioadă de 3 ani și nu se percep taxe.

Cine poate fi întreprindere socială de inserție?

Întreprinderea socială de inserție este întreprinderea socială care:

a) are permanent, **cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului**

vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;

b) are ca **scop** lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin

inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate.

Care sunt obligațiile întreprinderii sociale de inserție?

Obligațiile întreprinderii sociale de inserție sunt următoarele:

▫ să asigure, pentru persoanele angajate, care fac parte din grupul vulnerabil, măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială;



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

- să întocmească raportul de activitate anual, care conține aspecte privind întreaga activitate desfășurată de întreprinderea socială de inserție în perioada de raportare, specifice domeniului de activitate, inclusiv raportul social anual care conține activitățile cu caracter social, corelate cu situațiile financiare prezentate;
- să întocmească raportul social anual cuprins în raportul de activitate anual și extrasul raportului social anual, conform modelului prevăzut în anexele nr. 5A și 5B;
- să întocmească extrasul situațiilor financiare anuale ;
- să nu utilizeze marca socială, respectiv elementul specific de identitate vizuală peste termenul de valabilitate al certificatului;
- să utilizeze elementul specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

Când se suspendă marca socială?

Marca socială se suspendă de către agențiile de ocupare în următoarele situații:

- la solicitarea expresă a întreprinderii sociale de inserție certificate, la data solicitată de către aceasta;
- în situația în care nu fost respectate criteriile de întreprindere socială de inserție, așa cum sunt definite de lege;
- în situația în care nu a fost îndeplinită obligația de a asigura, pentru persoanele angajate, care fac parte din grupul vulnerabil, măsuri de acompaniament care să asigure inserția profesională și socială;



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

□ în situația în care angajatorul nu a respectat obligația de a transmite documentele care atestă apartenența la grupul vulnerabil agențiilor de ocupare, în termen de 5 zile de la data la care se demonstrează că persoana angajată aparține grupului vulnerabil sau, după caz, de la data la care au intervenit modificări în documentele furnizate;

□ în situația în care nu se comunică în termen de 15 zile modificarea actelor de

înființare sau a actelor constitutive;

□ în situația în care nu se transmite, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale;

□ în situația în care nu se permite accesul organelor de control prevăzute de lege și nu se prezintă toate informațiile, datele și documentele necesare în vederea realizării controlului;

□ în situația în care a fost suspendat atestatul.

Când se retrage marca socială?

1. Marca sociala se poate retrage la data constatării încălcării unuia dintre criteriile de acordare a atestatului de întreprindere socială ;

2. Marca sociala se poate retrage la expirarea termenelor referitoare la suspendarea mărcii sociale, respectiv :

- la peste 12 luni de la comunicarea suspendării certificatului, atunci când suspendarea mărcii sociale se realizează la solicitarea expresă a întreprinderii sociale;

- la peste 30 de zile de la comunicarea suspendării mărcii sociale, dacă întreprinderile sociale nu dovedesc înlăturarea cauzelor care au stat la baza măsurii de suspendare a mărcii sociale și nu fac dovada plății amenzilor stabilite;

3. Marca sociala se poate retrage în situația în care a fost retras atestatul, la data retragerii acestuia.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Care sunt obligațiile anuale de raportare pentru o întreprindere socială de inserție?

- să întocmească raportul de activitate anual care conține aspect privind întreaga activitate desfășurată de întreprinderea socială de inserție în perioada de raportare, specifice domeniului de activitate, inclusiv raportul social anual care conține activitățile cu caracter social, corelate cu situațiile financiare prezentate;
- să întocmească raportul social anual cuprins în raportul de activitate anual și extrasul raportului social anual, conform modelului nr. 5A și 5B la normele metodologice;
- să întocmească extrasul situațiilor financiare anuale.

Cum sprijină statul structurile economiei sociale?

Întreprinderile sociale de inserție pot beneficia de următoarele facilități din partea autorităților administrației publice locale:

- atribuirea unor spații și/sau terenuri aflate în domeniul public al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în scopul desfășurării activităților pentru care le-a fost acordată marca socială;
- sprijin, în promovarea produselor realizate și/sau furnizate, serviciilor prestate ori lucrărilor executate în comunitate, precum și în identificarea unor piețe de desfacere a acestora;
- sprijin în promovarea turismului și activităților conexe acestuia, prin valorificarea patrimoniului istoric și cultural local;



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

- scutiri de taxe acordate în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, astfel: întreprinderile sociale de inserție nu datorează impozit/taxă pe clădiri pentru clădirile deținute și pentru terenurile deținute sau utilizate;
- alte facilități și scutiri de taxe și impozite acordate de autoritățile administrației publice locale, în condițiile legii;
- contracte rezervate: Autoritățile contractate pot poate rezerva dreptul de participare la procedura de atribuire doar unităților protejate autorizate și întreprinderilor sociale de inserție
- Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- sprijin pentru consolidarea economiei sociale acordat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) - Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9v : Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă;
- măsuri de sprijin, de natura ajutorului de stat, ce vor fi aprobate prin acte specifice, cu respectarea prevederilor comunitare și naționale în materie de ajutor de stat;
- îndrumare metodologică acordată de către agențiile județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București;
- facilități pentru angajarea de tineri cu risc de marginalizare socială, în conformitate cu Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- anual, de programul pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor din sfera economiei sociale în conformitate cu prevederile art. 25¹ lit. d) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la Programele naționale destinate finanțării întreprinderilor mici și mijlocii care se derulează de către autoritatea publică centrală cu atribuții în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii.

Condiții esențiale pentru succesul unei întreprinderi sociale

1.Scopsocialși economic clar	Întreprinderea va trebui să genereze beneficii tangibile (economiceșisociale) pentru membri,acestea fiind mai mari decât costurile. Pentru aceasta,
---	---



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

	întreprinderea trebuie să opereze liber pe piața unde, în competiție, își va genera succesul.
2. Management motivat, experimentat și dinamic	Vor reuși acele întreprinderi care au un management motivat, experimentat și dinamic, capabil să planifice și să implementeze politicile de afaceri. Vor reuși să echilibreze cu succes copul social și cel de afaceri al întreprinderii, reușind să mulțumească atât clienții, cât și beneficiarii – membrii întreprinderii.
3. Structură adaptată	Structura trebuie să fie în conformitate cu nevoile și așteptările membrilor și capacitățile acestora de a participa. O structură prea complexă și greu de înțeles pentru membrii va descuraja participarea acestora.
4. Participarea	Aici se are în vedere participarea tuturor factorilor interesați, iar în cazul întreprinderilor colective se are în vedere mai ales participarea membrilor care sunt proprietari și utilizatori. Participarea înseamnă drepturi și obligații, precum și responsabilități: de a decide obiectivele, de a controla și evalua rezultatele. În astfel de întreprinderi membrii sunt cei care decid ce bunuri și servicii să fie furnizate, cui și în ce condiții. Membrii ar trebui să se simtă motivați să contribuie. Participarea se realizează pe trei paliere: - participare la furnizarea de resurse necesare întreprinderii (participare la input). Ex.: contribuția de capital (forță de muncă, produse); - participare la decizie ca membrii în Adunarea Generală, în comitete sau în consiliul de administrație; - participare la beneficii (participare la output) - beneficiind de serviciile sau bunurile întreprinderii sau prin participare la distribuirea excedentului
5. Reinvestirea profitului	Întreprinderile sociale, față de alte tipuri de organizații, reinvestesc sau păstrează sub formă de rezerve cea mai mare parte a profitului realizat, acesta fiind folosit pentru finanțarea creșterii, contribuind la avantajul lor competitiv și compensând accesul lor mai redus la credit.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

**6. Flexibilitate și
capacitate de
adaptare**

Întreprinderea socială va trebui să se poată adapta permanent unui context socio-economic și de piață în continuă schimbare, și de asemenea va trebui să țină cont de dinamica așteptărilor și nevoilor membrilor ei. De asemenea, atât reglementările - fiscale, financiare și contabile (aplicabile tuturor întreprinderilor) cât și alte prevederi de politică publică în România sunt într-o schimbare accelerată, poate mai mult decât în alte părți din lume, datorită crizelor din ce în ce mai desecuate se confruntă economia globală.

Pentru întreprindere acest lucru presupune să învețe permanent noi metode de producție, noi metode de organizare și management și, mai ales, noi metode de a menține și de a crește loialitatea și angajamentul membrilor.

INFORMATII UTILE PENTRU INFIINTARE ENTITATI JURIDICE

SOCIETATE

Sursa ONRC :

<https://www.onrc.ro/index.php/ro/inmatriculari/persoane-juridice/nume-colectiv>

Operațiuni prealabile

1. Cererea de verificare disponibilitate și rezervare denumire firmă (original) - [formular](#), completată cu 3 denumiri - [detalii](#), în ordinea preferințelor.

Înregistrare

1. Cererea de înregistrare (original) - [formular](#) - [detalii](#);
2. Anexa privind înregistrarea fiscală - [formular](#), [instrucțiuni de completare a formularului "Cerere de înregistrare fiscală"](#) și, după caz, Anexa privind investiția străină - [formular](#);
3. Declarația-tip pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității pentru sediul social și/sau sedii secundare sau, după caz, la terți - [formular](#) - [detalii](#);
4. Dovada verificării disponibilității și rezervării denumirii firmei - [detalii](#);
5. Actul constitutiv (original) - [detalii](#) (Modele acte constitutive: [SRL asociat unic/SRL mai mulți asociați](#), [comandită simplă](#), [nume colectiv](#));



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

6. Documentul care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și, dacă este cazul, înscrisul care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu secundar. - [detalii](#);
7. Actele de identitate ale fondatorilor, administratorilor, cenzorilor sau auditorilor persoane fizice (copie certificată de parte);
8. După caz, declarația pe propria răspundere a persoanei fizice cetățean străin în nume propriu sau ca reprezentant al persoanei juridice străine care nu este înregistrată fiscal în România, în original și, după caz, traducerea realizată de un traducător autorizat - [detalii](#);
9. Informațiile din cazierul fiscal al persoanelor fizice care au obligația prezentării certificatului de cazier fiscal (obținute de către ORCT, din oficiu, de la ANAF), în original - [detalii](#);
10. Dacă este cazul:
 - actele de înregistrare ale fondatorilor, administratorilor, cenzorilor persoane juridice (copie certificată) - [detalii](#);
 - avizul asociației de proprietari privind schimbarea destinației imobilelor colective cu regim de locuință, prevăzut de Legea nr. 196/2018 (completat pe [formular - tip](#) - original) - [detalii](#);
 - mandatul pentru persoana abilitată să semneze actul constitutiv în numele și pe seama fondatorului persoană juridică (copie certificată);
 - dovada autorizațiilor sau avizelor eliberate de autoritățile competente ca o condiție prealabilă înmatriculării/înregistrării în registrul comerțului, când emiterea unor astfel de autorizații sau avize este prevăzută de lege, respectiv dovezile privind îndeplinirea condițiilor prevăzute prin legi speciale, corespunzător domeniului de activitate (în original sau copie certificată) - [detalii](#);
 - dovada privind împuternicirea persoanei desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original); - [detalii](#)
11. Declarație privind beneficiarul real al persoanei juridice - [detalii](#); [formular - tip](#); [model orientativ declarație beneficiar real \(înscris sub semnătură privată\)](#); [GHID de completare "Declarație privind beneficiarii reali"](#);
12. Dovezile privind plata tarifului legal - [detalii](#):
 - [tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.](#)

Înregistrare ca urmare a transformării unei societăți agricole într-o societate în nume colectiv, în comandită simplă și cu răspundere limitată

Legea nr. 36 din 30 aprilie 1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Art. 41: Societățile agricole se pot reorganiza prin transformare, în condițiile prezentei legi, în una dintre formele societare prevăzute și reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru o perioadă de 5 ani de la constituirea noii societăți, părțile sociale sau acțiunile circulă cu respectarea dreptului de preferință al asociaților, în condițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1. Cererea având ca obiect transformarea societății agricole în societate, înmatricularea în registrul comerțului și radierea din registrul societăților agricole, însoțită de toate datele și înscrisurile doveditoare ale îndeplinirii condițiilor pentru înregistrarea în registrul comerțului și autorizarea funcționării prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 265/2022, se depune la judecătoria în circumscripția căreia își are sediul societatea agricolă - [detalii](#);
2. Cererea se soluționează prin încheiere de către instanță. În termen de 15 zile de la data rămânerii definitive a încheierii, înscrisurile prevăzute mai sus se comunică oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul în raza căruia și-a stabilit sediul social societatea constituită prin transformare, în vederea înmatriculării în registrul comerțului;
3. Societatea agricolă devine societate constituită potrivit prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la data înmatriculării în registrul comerțului.

Notă

- *Informațiile din cazierul fiscal al persoanelor fizice care au obligația prezentării certificatului de cazier fiscal sunt obținute de către ORCT, din oficiu, de la ANAF.*
- *Cererea de înregistrare în registrul comerțului se soluționează de către registrator, pe bază de înscrisuri, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea cererii, care poate/pot dispune administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate. ([Procedura în fața registratorului](#)).*
- *Încheierea registratorului privind soluționarea cererii de înregistrare în registrul comerțului se publică în Buletinul Electronic al Registrului Comerțului (BERC) și poate fi vizualizată, gratuit, prin accesarea portalului de servicii online al ONRC.*
- *Extrasul încheierii registratorului privind înmatricularea unei persoane juridice se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.*
- *Împotriva încheierii registratorului solicitantul poate face plângere - [detalii](#);*



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

- **Prin intermediul compartimentelor de asistență din cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale se acordă, la cerere, servicii de asistență - [detalii](#);**
- **Pagina de manuscris a actelor înaintate spre publicare Monitorul Oficial al României reprezintă 2.000 de semne, inclusiv spațiile. Actele înaintate spre publicare în Monitorul Oficial al României, vor avea un conținut lizibil, tehnoredactat la un rând și jumătate, cu corp 12 Times New Roman, fără ștersături sau adăugări nedactilografiate, care fac de neînțeles textul acestora - [detalii](#);**
- **Formularele de cereri și declarațiile-tip pot fi accesate pe pagina de internet a instituției, la adresa www.onrc.ro, secțiunea „Informații de interes public”, rubrica „Formulare tip”, pe pagina de servicii online, la adresa <https://myportal.onrc.ro> rubrica "Formulare offline RC/RBR" și se distribuie gratuit la sediul fiecărui ORCT.**
- **Cererea de înregistrare (semnată olograf sau cu semnătură electronică calificată), însoțită de documentele necesare înregistrării, se depune la ghișeu sau prin transmitere prin servicii de poștă/curierat sau prin mijloace electronice la oficiul registrului comerțului în a cărui rază teritorială este situat sediul social al acestora de către persoanele menționate la art. 79-81 din Legea nr. 265/2022, personal sau prin împuternicit.**
- **La transmiterea prin mijloace electronice, documentele necesare înregistrării se depun, potrivit legii, în format electronic, semnate cu semnătură electronică calificată, sau, după caz, în copie certificată de parte prin semnătură electronică calificată.(art. 84 din Legea nr. 265/2022).**
- **Cererea de înregistrare, precum și documentele în susținerea acesteia se depun la oricare dintre oficiile registrului comerțului.(art.85 din Legea nr. 265/2022).**
- **Solicitanții înregistrării și, după caz, reprezentanții legali/împuterniciții acestora răspund, potrivit legii, pentru legalitatea, autenticitatea, exactitatea datelor cuprinse în cererile de înregistrare și în documentele depuse de aceștia în susținere. (Art. 86 din Legea nr. 265/2022).**
- **Cererea de înregistrare în registrul comerțului se depune, dacă legea nu prevede altfel, în termen de 15 zile de la data încheierii actului constitutiv sau a actului modificator, în cazul persoanelor juridice.**
- **Cererea de înregistrare trebuie să fie însoțită de toate datele și înscrisurile doveditoare ale îndeplinirii condițiilor pentru înregistrare și, după caz, de dovada achitării tarifului corespunzător cererii, precizat prin nota de calcul întocmită de ORCT.**



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenariat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

- *Lipsa unui element obligatoriu al cererii de înregistrare sau a unuia dintre înscrisurile obligatorii în susținerea acestora atrage respingerea cererii de înregistrare. (Art. 77 din Legea nr. 265/2022).*
- *Cererea transmisă în formă electronică, prin [portalul de servicii online](#) sau prin [poșta electronică](#), se semnează cu semnătură electronică calificată - [detalii](#).*
- *În situația transmiterii documentelor prin poștă, se va atașa actul de identitate a solicitantului, în fotocopie certificată olograf de către titular privind conformitatea cu originalul.*
- *Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora - [detalii](#).*
- *Eliberare acte - [detalii](#).*

REALIZAREA PROCEDURII DE ACHIZIȚIE DIRECTĂ

- Beneficiari ajutor minimis-

Întocmirea dosarelor de achiziție

1. ASPECTE GENERALE

Beneficiarii privați care achiziționează produse, servicii sau lucrări în cadrul proiectelor finanțate din fondurile europene vor aplica prevederile **Ordinul nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților /beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, varianta consolidată la data de 27.09.2024.**



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

Dosarul achiziției directe desfășurate în conformitate cu prevederile Ordinului MFE nr. 1284/2016 va cuprinde, dar fără a se limita la, următoarele documente:

- Nota privind determinarea valorii estimate, care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse);
- Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz);
- Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz).

2. ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din legea 98/2016, solicitantul/beneficiarul privat achiziționează direct produse, servicii sau lucrări.

ACHIZIȚIA DIRECTĂ - PRAGURI VALORICE	
Achiziție de produse	Valoarea estimată este mai mică decât 270.120 lei fără TVA
Achiziție de servicii	Valoarea estimată este mai mică decât 270.120 lei fără TVA
Achiziție de lucrări	Valoarea estimată este mai mică decât 900.400 lei fără TVA

Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: contract, dacă este cazul, comandă, bon fiscal/ factură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișa de cont, documente de transport sau altele, după caz).



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

2.1. Reguli aplicabile:

1. Principiile economicității, eficienței și eficacității trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției. Solicitantul/Beneficiarul privat este obligat să întreprindă toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea respectării acestor principii, incluse în principiul bunei gestionări financiare, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

OBS: În cazul vizitei la fața locului se verifică existența, funcționalitatea și utilitatea produselor furnizate/lucrărilor executate (alte aspecte specifice) sau dovada prestării serviciilor (foi de prezență, procese-verbale, livrabile, etc.).

2. Solicitantul/Beneficiarul privat, înainte de efectuarea achiziției directe, va întocmi o notă privind determinarea valorii estimate, care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc., care se atașează ca anexe). Nota trebuie să conțină cel puțin următoarele: denumirea produsului/serviciului/lucrării, cantitatea, prețul unitar, prețul total, sursa prețului.

3. Pentru achizițiile directe efectuate în cadrul unui proiect, beneficiarul privat determină valoarea estimată pentru fiecare achiziție în parte încă de la momentul depunerii fișei de proiect/cererii de finanțare/aplicației. În cazul în care există un interval de timp semnificativ între depunerea cererii de finanțare/aplicației sau aprobarea contractului de finanțare/acordului și efectuarea achiziției, se pot înregistra modificări (creșteri/diminuări) de prețuri pe piață. Din acest motiv, se va verifica actualitatea valorii estimate a achiziției și, dacă este cazul, se va actualiza această valoare, înainte de efectuarea achiziției. La determinarea valorii estimate se iau în considerare toate sumele plătibile în cadrul achiziției/contractului de achiziție, indiferent dacă acestea sunt eligibile sau neeligibile, cu excepția TVA.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

4. Solicitantul/Beneficiarul privat trebuie să facă dovada realității cheltuielii efectuate, inclusiv prin înregistrări contabile. Realitatea cheltuielilor trebuie dovedită și în cazul vizitelor la fața locului efectuate de către autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene/organismele cu competențe în verificarea fondurilor europene.

2.2. Reguli de întocmire a dosarelor de achiziție:

Achizițiile menționate în cadrul bugetului planului de afaceri se vor realiza pe baza a minim 3 oferte primite de la operatori economici de pe piața de profil/ print screen site-uri de specialitate (după caz).

Prețurile menționate în cadrul bugetului planului de afaceri vor reprezenta sumele maxime pe care Beneficiarul le poate solicita spre decontare, după realizarea și avizarea achizițiilor. Orice depășire a bugetului aprobat va determina cheltuieli neeligibile pe care Beneficiarul le va suporta din fonduri proprii, fără a le putea solicita spre decontare. În cazul realizării unor economii față de valoarea bugetului aprobat în cadrul planului de afaceri, va determina doar decontarea cheltuielilor efectiv realizate pe baza documentelor justificative (factură, ordin de plată, contract, extras de cont, procese verbale de predare-primire, procese verbale de recepție, procese verbale de punere în funcțiune/acceptanță etc.)

Echipamentele/Bunurile/Produsele achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi (nu se acceptă second-hand), instalate și mentinute la sediul social al proiectului sau la punctul de lucru declarat. Mijloacele fixe vor avea inscripționat cu marker permanent numărul de inventar.

Dosarul de achiziție se întocmeste pentru toate bunurile/produsele/echipamentele și serviciile eligibile.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

***Solicitarea de oferte va conține descrierea caracteristicilor tehnice ale produselor/bunurilor/echipamentelor/serviciilor care doresc să fie achiziționate și a termenilor comerciali.**

3. DOSARUL DE ACHIZIȚIE

Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției directe	Contract de		
	lucrări	produse	servicii
Nota justificativa privind determinarea valorii estimate	X	X	X
Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz)	X	X	X
Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz)	X	X	X

După întocmirea dosarului de achiziție, acesta va fi trimis spre avizare către expertul de monitorizare desemnat.

Dosarul de achiziție se va întocmi respectând ordinea următoarelor documente și în acest fel va fi transmis spre avizare:



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

1. **Nota privind determinarea valorii estimate**
2. **Solicitare oferta** - (solicitarea de ofertă se va întocmi doar dacă produsele/echipamentele **NU** sunt achiziționate de pe site-uri de specialitate/profil)
3. **Oferte furnizor sau print screen-uri** (în situația în care se dorește achiziționarea produselor/echipamentelor de pe site-uri de specialitate/profil)
4. **Contract de prestare servicii / furnizare (dacă este cazul)**
5. **Factura fiscală**
6. **Proces-verbal de punere în funcțiune (dacă este cazul)**
7. **Proces-verbal de predare - primire/recepție (dacă este cazul)**

ATENȚIE:

Bunurile/Produsele/Echipamentele vor avea lipite etichete cu număr de inventar.

Etichetele vor respecta regulile Manualului de identitate vizuală PEO 2021-2027.



Program Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027

Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Apel de proiecte: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A53

Titlul proiect: **GO SES URBAN**; Cod SMIS: **311122**; Contract de finanțare: **8684/30.07.2024**

Solicitant unic: **RD CAPITAL TEX S.R.L.**

BIBLIOGRAFIE

- Druker F.P. (1994) - *Eficiența factorului decizional*, Ed. Destin, București
- Lucica Matei - *Management Public*, Ed. Economica, 2001
- Prof. univ. dr. Ștefănescu Camelia - *CURS MANAGEMENTUL AFACERILOR*, *Universitatea București - Facultatea de Management*
- Prof. univ. Dr. Marian CONSTANTIN - *CURS MANAGEMENT GENERAL*
- Niculescu, O. (2001) - *Management*, Ed. Didactică și Pedagogică, București.
- Russu, C. (1996) - *Management*, Ed. Expert, București.